



Come accedere a GoTomeeting

Ai discenti, per l'accesso al corso, verrà comunicato un link, una password e un Id (codice di accesso) che può essere utilizzato per l'accesso smartphone.

PC DESKTOP

Una volta che il discente clicca sul link, comparirà una schermata, che permetterà di scegliere la modalità di accesso tra due opzioni:

1. Partecipa alla mia riunione
2. Partecipa alla riunione tramite Browser (utilizzabile solo da Browser Chrome)



Partecipa alla mia riunione

Una volta cliccato su partecipa alla mia riunione, la piattaforma ci permetterà di fare un'ulteriore scelta





Accesso dal Web, dove non sarà necessario effettuare nessun download, ed è un metodo rapido e veloce per accedere subito alla sessione.

Cliccando verrà verificato l'hardware audio-video del PC desktop prima dell'accesso alla sessione.

Passa al telefono

Scegli microfono e altoparlanti

Microfoni

Predefinito - Microphone (Realtek(R) ...

Altoparlanti

Predefinito - Altoparlanti (Realtek(R) A...)

Salva e continua

L'audio non è necessario

Se i dati visualizzati sono corretti, cliccare su salva e continua.

A questo punto, ci verrà richiesta la password, comunicataci dall'ente di formazione tramite e-mail.

Password riunione

Immetti la password ricevuta dall'organizzatore.

[Dove posso trovarla?](#)

Password

Partecipa alla riunione

Inserita la password e cliccare su partecipa alla riunione (che diventerà visibile) , se la sessione è già stata aperta dall'organizzatore si entra nella stanza, in alternativa, se la sessione non è stata ancora aperta, comparirà il messaggio "in attesa di Zeus Formazione per iniziare la riunione"

In attesa di Zeus Formazione per iniziare la riunione.

Se sei l'organizzatore, [avvia la riunione.](#)



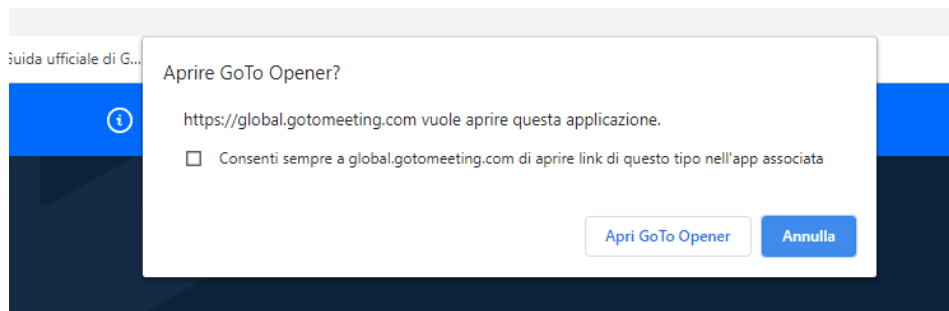
Una volta che l'organizzatore avvierà la sessione, l'utente che visualizzava il messaggio precedente risulta in coda e sarà automaticamente inserito nella stanza.

Se in fase di accesso, viene scelta l'opzione **scarica la app**

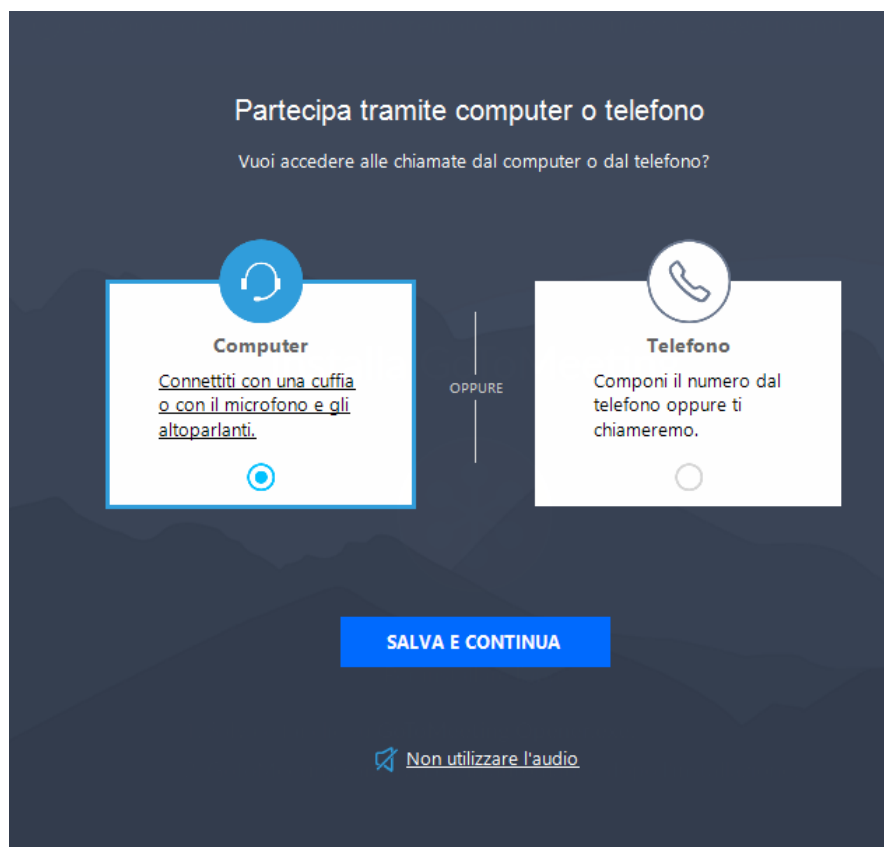


Partirà in automatico il download del file GoToMeeting Opener.exe, un eseguibile che dopo esser stato installato nel PC desktop, si avvierà in automatico per l'accesso alla stanza

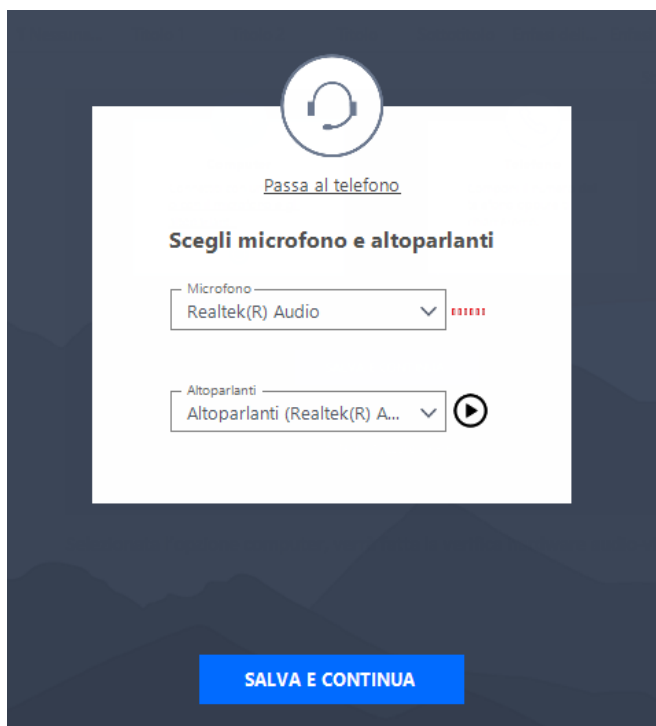




Dopo aver dato il consenso all'utilizzo dell'applicazione cliccando su Apri GoTo opener, comparirà la possibilità di scegliere tra l'accesso tramite computer e tramite telefono

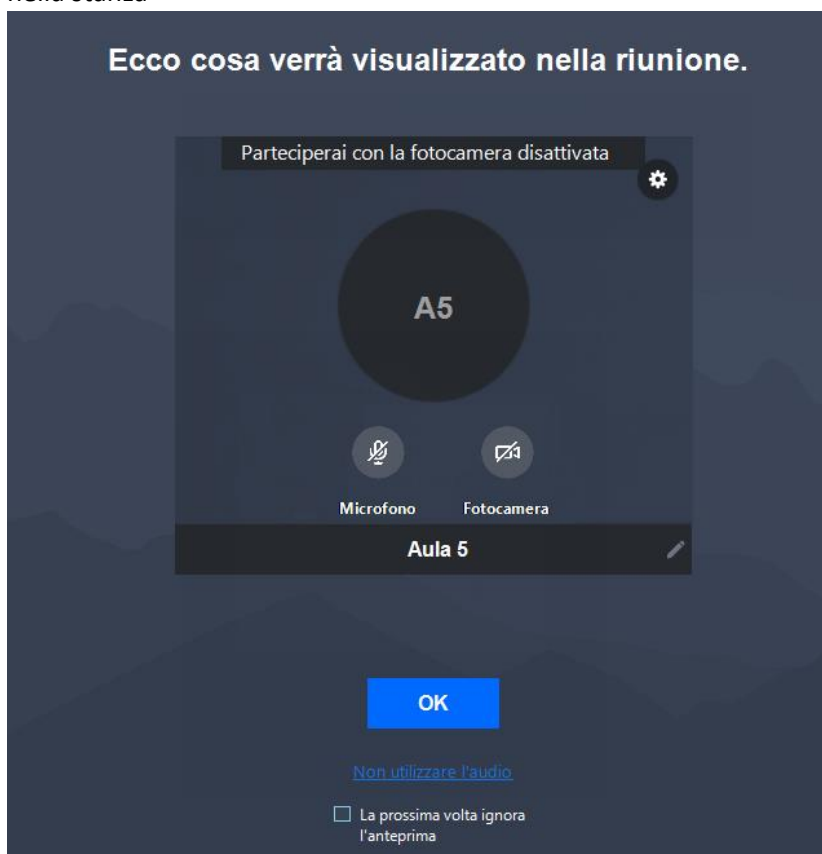


Selezionata l'opzione computer e dopo aver cliccato su salva e continua, verrà fatta la verifica hardware audio-video



Verificato che microfono e altoparlanti siano quelli corretti, cliccare su salva e continua. La verifica si può fare: per il microfono si vedrà la barra laterale destra colorarsi quando si parla e negli altoparlanti sarà possibile verificarli cliccando sul pulsante play a destra.

Dopo aver cliccato su salva e continua, verrà visualizzata un anteprima di quello che sarà la visualizzazione nella stanza

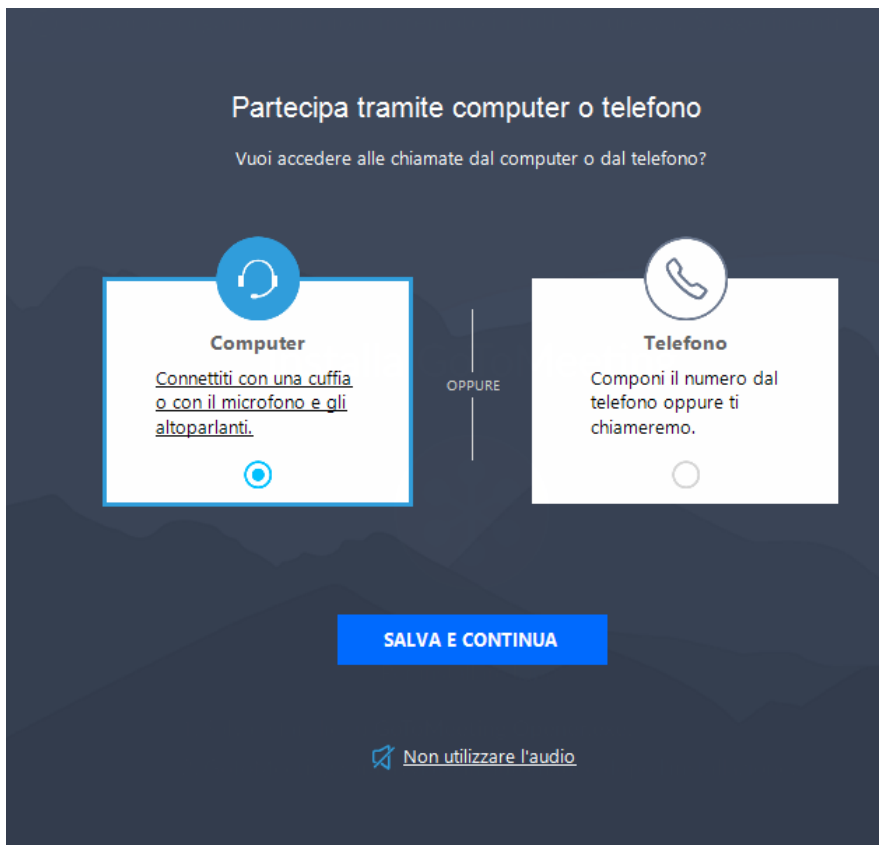




Cliccando su ok, si accede alla sessione, anche se non ancora avviata dall'organizzatore e comparirà il messaggio "in attesa di Zeus Formazione". La sessione sarà operativa quando un organizzatore aprirà la stanza.



Scegliendo l'opzione telefono, puoi collegarti alla sessione effettuando una chiamata con il telefono. Il numero da chiamare sarà presente nella e-mail inviatoci dall'ente. Una volta composto il numero ci risponderà una voce guida che ci chiederà di immettere codice di accesso, che corrisponde all'ID, seguito dal tasto cancelletto.

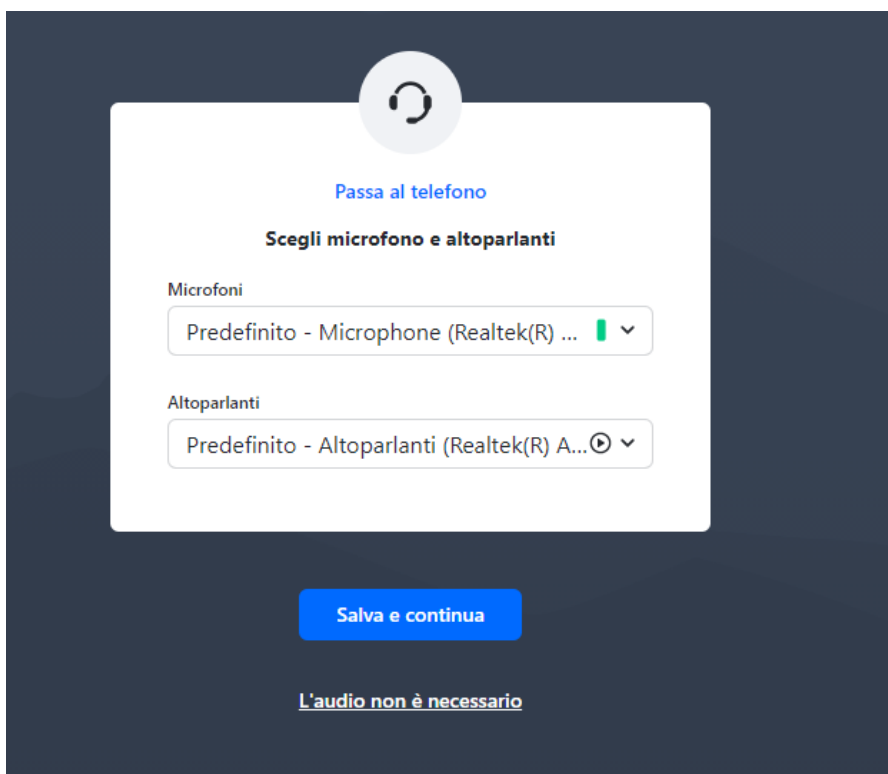


Anche in questo caso si accede alla riunione solo dopo che l'organizzatore ha avviato la riunione.

Ritornando ora alla scelta iniziale, se venisse premuto Partecipa a una riunione nel Browser, ricordiamo che è una opzione solo del Browser Google Chrome, viene subito verificato l'audio video.



Quindi comparirà la classica schermata di verifica.



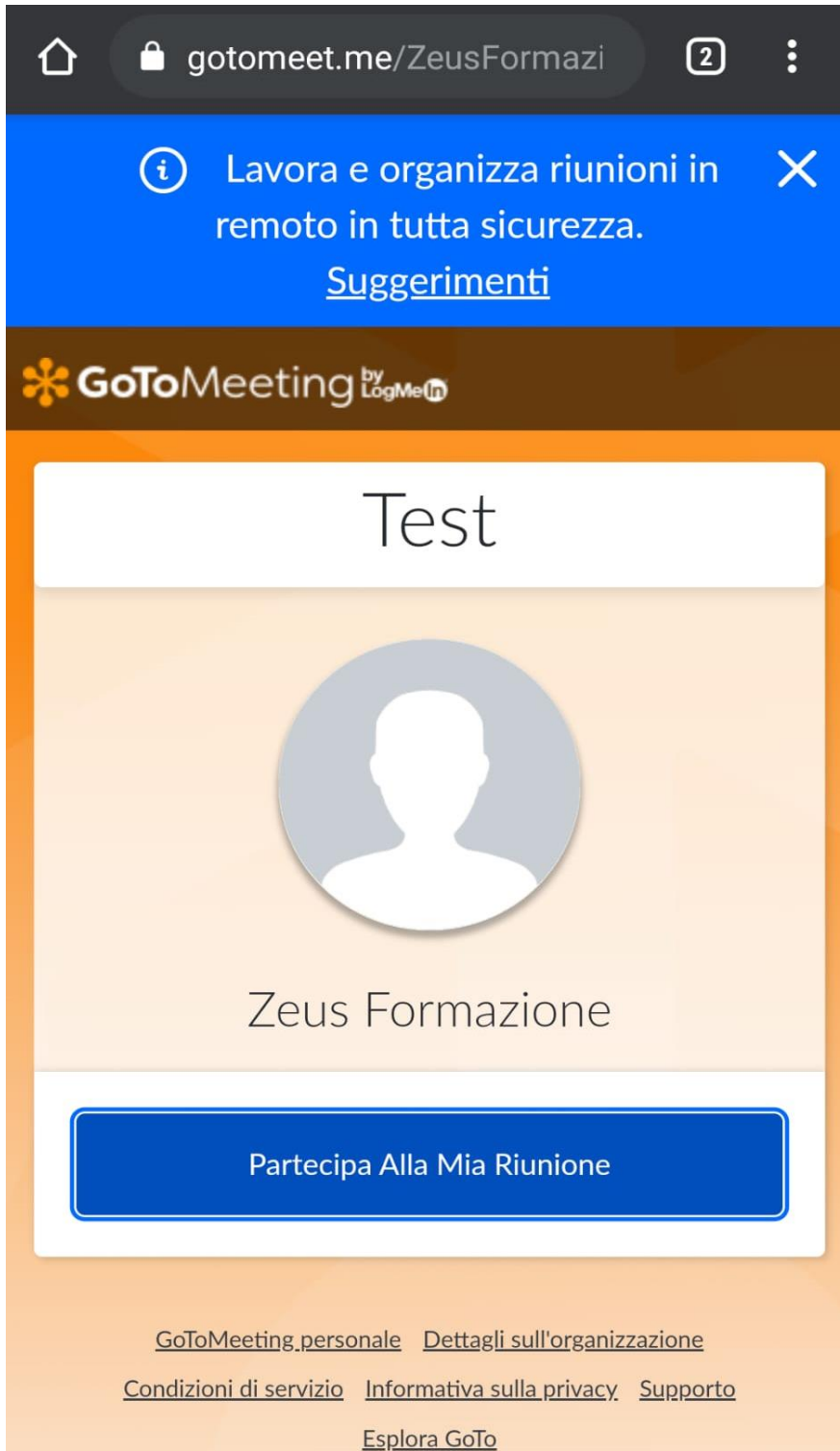
Cliccando su salva e continua, se l'organizzatore ha già aperto l'aula virtuale, si accede direttamente alla sessione, altrimenti si resta in coda sino all'apertura.



SMARTPHONE

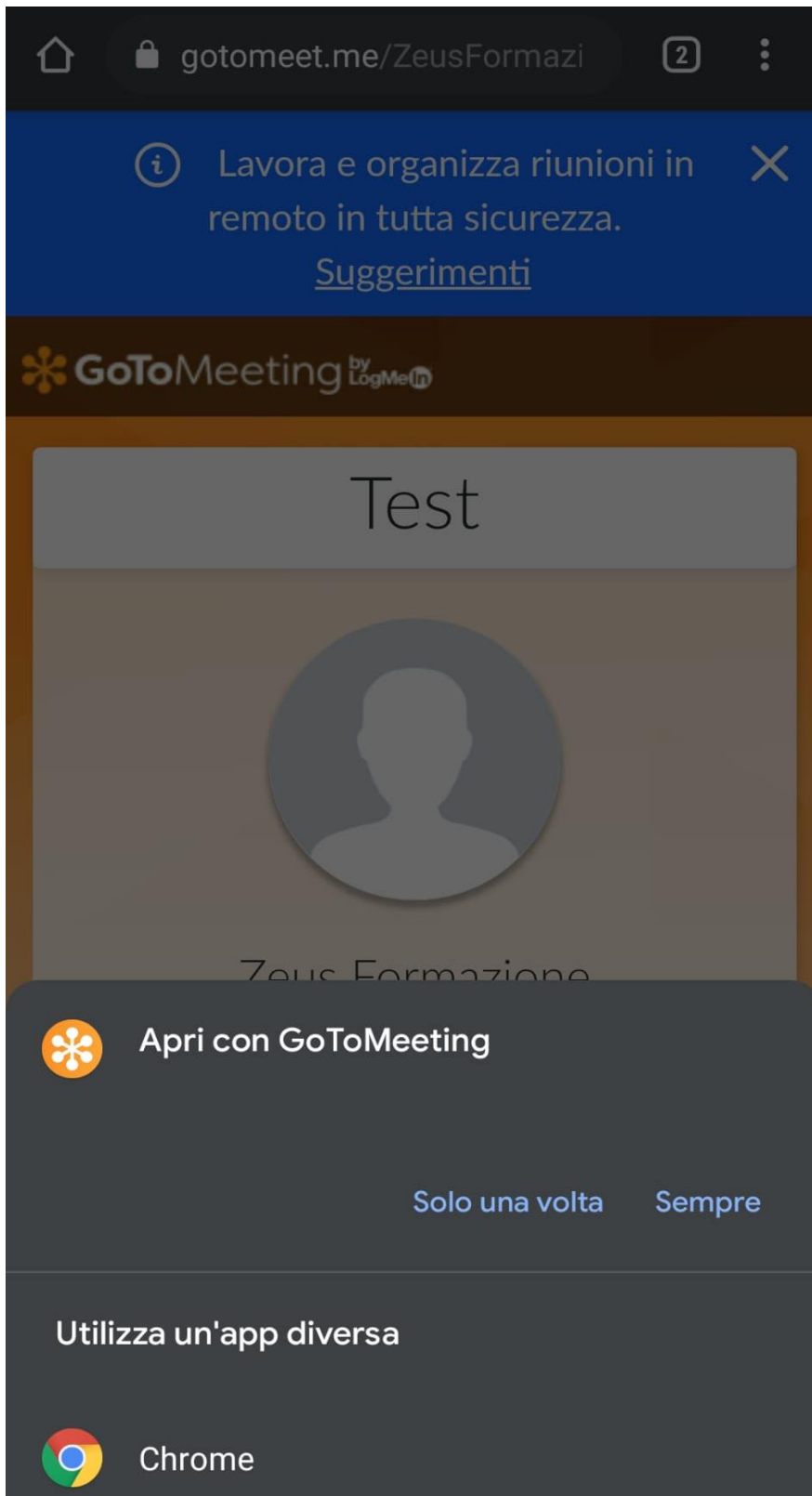
Una volta che il discente clicca sul link, comparirà una schermata, che permetterà di scegliere la modalità di accesso tra un'unica opzione:

1. Partecipa alla mia riunione





Cliccando, comparirà la possibilità di scaricare o scegliere, se già installata, l'applicazione GoToMeeting per l'accesso all'aula virtuale o in alternativa il Browser, esclusivamente, Google Chrome.





Sarà importante che nelle modalità di accesso (escluso quella telefonica), il discente inserisca i dati corretti NOME, COGNOME, EMAIL. Qualora il discente abbia più nomi è importante inserirli tutti.

Una volta fatto l'accesso sarà comunque possibile modificare le proprie credenziali accedendo alla lista partecipanti e cliccando sul proprio nome dove comparirà Modifica nome e indirizzo email.

PERSONE 2/251 ×

Organizzatori 1 ^

Zeus Formazione 🗨️ 🔇

Partecipanti 1 ^

~~XXXXXXXXXX~~ 🔇

Attiva l'audio personale

Modifica nome e indirizzo e-mail

La modifica del nome e indirizzo e-mail è importante sia fatta senza uscire dalla piattaforma.